

Согласовано
на педагогическом совете
« 27 » 09 2024 г.
№ 2 от « 27 » 09 2024 г.



Утверждаю:
« 27 » 09 2024 г.
Заведующий МКДОУ Причудымский детский сад
Н.А. Швайковская

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

Причудымский детский сад

На 2024- 2025 учебный год

Годовой план работы

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

Причулымский детский сад на 2024 -2025 учебного года.

Заведующий МКДОУ Причулымский детский сад – Швайковская Нина Александровна

Адрес: 662171, Красноярский край, Ачинский район, п. Причулымский, ул. Медицинская, 8

Тел.: 8(39151)91-2-32

Программное обеспечение ДОУ.

1. Образовательная программа дошкольного образования МКДОУ Причулымский детский сад
2. Образовательный процесс: планирование на каждый день по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой. Сентябрь – ноябрь. Группа раннего возраста/ авт. – сост. С.И. Гуничева-. Изд.2-е, испр. - Волгоград: Учитель, -399с.
3. Образовательный процесс: планирование на каждый день по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой. Декабрь – февраль. Группа раннего возраста/ авт. – сост. С.И. Гуничева-. Изд.2-е, испр. - Волгоград: Учитель, -399с.
4. Образовательный процесс: планирование на каждый день по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой. Март – май. Группа раннего возраста/ авт. – сост. С.И. Гуничева-. Изд.2-е, испр. - Волгоград: Учитель, -399с.
5. Образовательный процесс: планирование на каждый день по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой. Сентябрь – ноябрь. Группа старшего возраста/ авт. – сост. С.И. Гуничева-. Изд.2-е, испр. - Волгоград: Учитель, -399с.
6. Образовательный процесс: планирование на каждый день по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой. Декабрь – февраль. Группа старшего возраста/ авт. – сост. С.И. Гуничева-. Изд.2-е, испр. - Волгоград: Учитель, -399с.
7. Образовательный процесс: планирование на каждый день по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой. Март – май. Группа старшего возраста/ авт. – сост. С.И. Гуничева-. Изд.2-е, испр. - Волгоград: Учитель, -399с.
8. Соломенникова О.А. Ознакомление с природой в детском саду. Старшая группа.
9. Физическая культура дошкольникам. Программа и программные требования. Автор: Л.Д. Глазырина.
10. Физическая культура – дошкольникам. Младший возраст. Автор: Л.Д. Глазырина.
11. Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду. Автор: О.С. Ушакова.
- 12 Антонова Ю., как и о чем говорить с детьми на уроках финансовой грамотности

Содержание годового плана

Первый раздел. Организационно – управленческий.

1.1. Заседание органов самоуправления.

1.1.1 Совет образовательной организации.

1.1.3. Педагогический совет.

1.2. Работа с кадрами.

1.2.1. Расстановка кадров на 2024 — 2025 учебный год. Сведения о педагогических кадрах

Второй раздел. Организационно - педагогическая работа

2.1. Культурно – досуговая деятельность детей.

2.2. Выставки, проекты, конкурсы.

Третий раздел. Контроль.

3.1. Фронтальный контроль

3.2. Тематический контроль

3.3. Оперативный контроль.

Четвертый раздел. Административно – хозяйственная работа

4.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

4.2. Укрепление материально – технической Базы.

4.3. Охраны жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).

4.4. Контроль за организацией питания.

4.5. Оперативные совещания администрации.

Цель: Повышение качества образовательного процесса соответствия ФГОС ДО и ФОП ДО.

Задачи:

- Использование разнообразных форм и методов работы с семьей с целью проведения успешной адаптации детей к детскому саду и построение конструктивно – партнерского взаимодействия семьи и детского сада.
- Пополнение предметно – пространственной развивающей образовательной среды в МКДОУ в соответствии ФГОС ДО.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах внутренней оценки качества образовательного процесса в МКДОУ в условиях ФГОС ДО.
- Реализация основных направлений развития ребенка через проектно – исследовательскую деятельность.
- Сохранение и укрепление здоровья дошкольников посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1 Совет образовательной организации.

№п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	<p>Заседание № 1 ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО.</p> <p>Цель: исполнение нормативно – правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ.</p> <ul style="list-style-type: none">• Об итогах реализации ООП ДО за 2023 -2024 учебный год• Рассмотрение и утверждение плана работы на 2024 -2025 учебный год.	Октябрь	Заведующий Председатель Совета Образовательной организации.
2	<p>Заседание №2</p> <p>Цель: выявить и оценит положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.</p> <ul style="list-style-type: none">• Планирование актуальных задач на следующий год	Май	Заведующий Председатель Совета Образовательной организации

1.1.2. Педагогический совет.

№п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Установочный.</p> <ul style="list-style-type: none">• Итоги летней оздоровительной работы, защита летнего проекта.• Принятие годового плана, учебного	Сентябрь 2024	Заведующий

	<p>календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение планов работы по пожарной безопасности и правило дорожного движения, музыкальному развитию, финансовой грамотности. 		
2	<p>Тема: Реализация программы воспитания в ДОО</p> <ul style="list-style-type: none"> • Итоги тематического контроля по состоянию воспитательной работы согласно Программе воспитания. • Деловая игра. 	Ноябрь 2024	Заведующий Воспитатели.
3	<p>Тема: Наши успехи, итоги работы за учебный год. Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы по выполнению годовых задач. • Отчет педагогов по темам самообразования на 2024- 2025 учебный год. • Анкетирование педагогов. 	Май 2025	Заведующий Воспитатели.

1.2.1. Расстановка кадров на 2024 — 2025 учебный год. Сведения о педагогических кадрах

№	ФИО педагога	Возрастная группа	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
1	Сороковикова Татьяна Николаевна	Младшая группа	Средне специальное	3 года	соответствие занимаемой должности

2	Швайковская Екатерина Сергеевна	Старшая группа	Средне специальное	1 год	соответствие занимаемой должности
---	---------------------------------------	-------------------	-----------------------	-------	-----------------------------------------

План повышения квалификации педагогов

№	ФИО педагога	Должность	Имеющаяся категория	Дата аттестации	Срок действия категории	Сроки планируемой аттестации	Заявленная категория
1.	Сороковикова Татьяна Николаевна	воспитатель				ноябрь 2025 год	
2.	Швайковская Екатерина Сергеевна	воспитатель				ноябрь 2027	

Второй раздел. Организационно - педагогическая работа

2.1. Культурно – досуговая деятельность детей.

2.1.1 Праздники и развлечения, досуги.

Месяц	Название	Участники	Ответственные
Сентябрь	Развлечение «Весёлые старты»	Старшая группа Младшая группа	Воспитатели, музыкальный руководитель
	Досуг «Кто быстрее»	Младшая группа Старшая группа	Воспитатели, музыкальный руководитель
	Развлечение «Знакомство с улицей»	Младшая группа Старшая группа	Воспитатели, музыкальный руководитель
Октябрь	Праздник «Осень золотая»	Старшая группа Младшая группа	Воспитатели, музыкальный руководитель
	Развлечение «Мы живем в России»	Старшая группа Младшая группа	Воспитатели, музыкальный руководитель
	Досуг «Мамин день»	Младшая группа	Воспитатели, музыкальный руководитель
	Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья»	Старшая группа	Воспитатели, музыкальный руководитель

Декабрь	Новогодний утренник	Старшая группа Младшая группа	Воспитатели, музыкальный руководитель
	Игровая ситуация «Помоги перейти дорогу»	Старшая группа	Воспитатели, музыкальный руководитель
	Спортивное развлечение с национальным компонентом «Здравствуй, гостьюшка – зима!»	Старшая группа Младшая группа	Воспитатели, музыкальный руководитель
Январь	Развлечение «Зимние радости»	Младшая группа	Воспитатели, музыкальный руководитель
	Досуг «Зимние состязание»	Старшая группа	Воспитатели, музыкальный руководитель
Февраль	Спортивно познавательная игра «Я пешеход»	Старшая группа	Воспитатели, музыкальный руководитель
	День защитника отечества	Младшая группа Старшая группа	Воспитатели, музыкальный руководитель
	Физкультурный досуг «День здоровья»	Младшая группа Старшая группа	Воспитатели, музыкальный руководитель
Март	Утренник «Моя мама лучше всех»	Старшая группа	Воспитатели, музыкальный руководитель
	Развлечение к 8 Марта	Младшая группа	Воспитатели, музыкальный руководитель
Апрель	Досуг «День космонавтики»	Старшая группа Младшая группа	Воспитатели, музыкальный руководитель
	Досуг «Эстафета зеленого уголка»	Старшая группа	Воспитатели, музыкальный руководитель
Май	Спортивный праздник «Спортивная семья»	Старшая группа	Воспитатели, музыкальный руководитель
	Праздник «Сияет солнце в День Победы»	Старшая группа Младшая группа	Воспитатели, музыкальный руководитель

	Утренник «Выпускной»	Старшая Группа	Воспитатели, музыкальный руководитель
--	----------------------	-------------------	---------------------------------------------

2.2. Выставки, конкурсы, проекты

№п/п	Мероприятие	Группы - участники	Ответственные
Сентябрь	Выставка поделок из овощей	Старшая группа Младшая группа	Воспитатели
Октябрь	Выставка рисунков детей по народному творчеству	Младшая группа и старшая группа	Воспитатели
Декабрь	Выставка новогодняя игрушка своими руками	Младшая группа и старшая группа	Воспитатели
	Выставка рисунков детско – родительского творчества «Новогодняя сказка»	Младшая и старшая группа	Воспитатели
Январь	Конкурс «Зимняя планета детства»	Младшая и старшая группа	Воспитатели
Февраль	Фотовыставка «Папа - мастер на все руки»	Младшая и старшая группа	Воспитатели
Март	Хобби – выставка «Мамины руки не знаю скуки»	Старшая и младшая группа	Воспитатели
Апрель	Конкурс декоративно - прикладного творчества «Космический сувенир»	Младшая и старшая группа	Воспитатели
Май	Проект «День Победы!»	Старшая и младшая группа	Воспитатели
	Выставка детских рисунков «Дети рисуют победу»	Старшая группа	Воспитатели

Третий раздел. Контроль.

3.1 Комплексный контроль

№п/п	Содержание	Срок	Ответственны
1	Тема: Готовность ДОО к началу учебного года. Цель: Определение уровня готовности ДОО к началу 2024 -2025 учебного года	Август	Заведующий

3.2. Тематический контроль

№п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Состояние воспитательной-образовательной работы по познавательному развитию. Цель: Эффективность и результативность инновационной деятельности ДОУ	Ноябрь	Заведующий
2	Тема: Состояние воспитательной-образовательной работы по развитию речи. Цель: Эффективность и результативность инновационной деятельности ДОУ	Февраль	Заведующий
3	Тема: Состояние работы по соблюдению режимных моментов в группах. Цель: Эффективность и результативность инновационной деятельности ДОУ	Март	Заведующий

Четвертый раздел. Административно – хозяйственная работа

4.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: * готовность ДОО к новому учебному году; * анализ состояние технологического оборудования; * оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Сентябрь	Заведующий

2.	Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». Осмотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу)	Октябрь	Заведующий
3	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведения инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.	Январь - февраль	Заведующий ДОО Председатель ПК
4	Организация летней оздоровительной компании. Инструктаж всех сотрудников. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.	Апрель	Заведующий Дворник
5	Комплектования групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договор с родителями (заведующий, воспитатели) Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в весенний и летний период». Консультирование педагогов на организации образовательной деятельности в ДОО Подготовка ДОО к новому учебному году. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль – август.	Май	Заведующий ДОО
6	Продолжение работы по оформлению нормативных документов. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий

4.2. Укрепление материально – технической Базы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий ДОО
2	Приобрести: <ul style="list-style-type: none"> • Хозяйственные товары • Канцелярию 	В течение года	Заведующий ДОО
3	Заменить: <ul style="list-style-type: none"> • Эмалированную посуду частично 	Ноябрь - Декабрь	Заведующий ДОО
4	Проверка огнетушителей	Август	Заведующий ДОО
5	Устранение замечаний по предписаниям Роспотребнадзора	В течение года	Заведующий ДОО
6	Подготовка к зимним условиям	Октябрь	Заведующий ДОО
7	Подготовка договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий ДОО