

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Администрации Ачинского района
Красноярского края
от 02.09.2014 № 871-14



УСТАВ
Муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
Причулымский детский сад

Содержание

Глава	Название	Страница
Глава 1.	Общие положения	3-4
Глава 2.	Цель, предмет и задачи деятельности образовательной организации	5
Глава 3.	Компетенция и ответственность образовательной организации	5-7
Глава 4.	Организация образовательных отношений образовательной организации	7-11
Глава 5.	Права и обязанности участников образовательных отношений	11-15
Глава 6.	Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации	15-18
Глава 7.	Управление образовательной организацией	18-23
Глава 8.	Комплектование работников образовательной организации и условия оплаты их труда.	23-24
Глава 9.	Локальные акты образовательной организации	24-25
Глава 10.	Ликвидация, реорганизация и изменение типа образовательной организации	25-26
Глава 11.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации	25-26

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Причулымский детский сад является дошкольной образовательной организацией (далее по тексту – образовательная организация) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международной Конвенцией «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», СанПиН "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», приказом министерства образования и науки Российской федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления Ачинского района, Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами образовательной организации.

1.2. Настоящий Устав регламентирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации.

1.3. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Причулымский детский сад.

Сокращенное наименование образовательной организации: МКДОУ Причулымский детский сад.

1.4. Юридический адрес и место нахождения образовательной организации: 662171, Россия, Красноярский край, Ачинский район, п. Причулымский, ул. Медицинская, д.8

1.5. Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.6. Организационно-правовая форма образовательной организации – казенное учреждение.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, а также печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется по бюджетной смете.

1.9. Образовательная организация от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учредителем образовательной организации является Администрация Ачинского района Красноярского края (далее - Учредитель). Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя – управление образования Администрации Ачинского района Красноярского края (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 662150, Красноярский край, город Ачинск, улица Свердлова,17.

1.11. Образовательная организация не имеет филиалов, представительств, структурных подразделений.

1.12. Собственник имущества образовательной организации не несет ответственности по обязательствам образовательной организации. От имени собственника имущества образовательной организации выступает Администрация Ачинского района Красноярского края.

1.13. Правоспособность образовательной организации возникает с момента ее государственной регистрации и прекращается в момент внесения записи об исключении образовательной организации из единого государственного реестра юридических лиц.

1.14. Право образовательной организации осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам возникает с момента выдачи лицензии.

1.15. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивают органы здравоохранения на основании договора. Медицинский персонал, наряду с администрацией образовательной организации, несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

1.16. Образовательная организация предоставляет на безвозмездной основе помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.17. Организация питания осуществляется заведующим.

1.18. Образовательная организация обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом, временем пребывания в образовательной организации, примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания.

1.19. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и шеф-повара образовательной организации.

1.20. Продукты питания поставляются в образовательную организацию на основании заключенных муниципальных контрактов.

1.21. Работники образовательной организации проходят медицинские осмотры и обследования в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку за счет средств образовательной организации. Контроль за медицинским обследованием осуществляет заведующий.

1.22. В образовательной организации не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В образовательной организации образование носит светский характер.

1.23. График работы образовательной организации: в режиме полного дня пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Режим работы: с 7.00 до 19.00.

Глава 2. Цель, предмет и задачи деятельности образовательной организации.

2.1. Цель деятельности образовательной организации - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предмет деятельности образовательной организации – оказание муниципальных образовательных услуг в рамках бюджетной сметы.

2.3. Основные задачи образовательной организации:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Глава 3. Компетенция и ответственность образовательной организации.

3.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

3.2. К компетенции образовательной организации относится:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- прием воспитанников в образовательную организацию;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;
- создание условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в образовательной организации;
- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательной организации;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- создание условий для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности;

- создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников образовательной организации.

3.4. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

5) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей);

6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- о дате создания образовательной организации, об Учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организацией;

- о реализуемых образовательных программах;

- о численности воспитанников;

- о языках образования;

- о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования;

- о руководителе образовательной организации;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года через размещение информации на сайте:

копий:

- Устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- бюджетной сметы образовательной организации, утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
 - отчета о результатах самообследования;
 - предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Информация и документы, указанные в п.3.6. подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Глава 4. Организация образовательных отношений в образовательной организации.

4.1. Воспитание и обучение в образовательной организации ведется на русском языке.

4.2. Образовательная организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов воспитания и обучения в пределах, определяемых Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, в том числе адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается образовательной организацией, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Образовательная программа дошкольного образования реализуется через специфичные для каждого возраста виды деятельности детей: игру, непосредственно образовательную деятельность, совместную и самостоятельную деятельность и другие формы организации воспитанников.

4.5. Образовательная программа дошкольного образования в образовательной организации реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников. Для осуществления дифференцированного подхода к воспитанию и обучению воспитанников организована работа психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк), деятельность которого регламентируется локальным актом Организации («Положение о ПМПк»).

4.6. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников, составляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, реализуемой образовательной программой дошкольного образования.

4.7. Образовательная организация устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

- Для воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин.

Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

- Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для воспитанников от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для воспитанников от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

- Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной непосредственно образовательной деятельности - не менее 10 минут.

- Непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками старшего возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.8. В середине учебного года, а также в летний период для воспитанников организуются каникулы - плановые перерывы при получении дошкольного образования для отдыха и иных социальных целей, во время которых проводится непосредственно образовательная деятельность эстетического, физкультурно-оздоровительного цикла, развлечения, досуги.

4.9. Ежедневная продолжительность прогулки воспитанников составляет 3-4 ч. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. При температуре воздуха ниже – 15⁰ С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.10. Общая продолжительность суточного сна воспитанников дошкольного возраста – 12 – 12,5 ч., из которых 2,0 – 2,5 ч. отводится дневному сну. Для воспитанников от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 ч.

4.11. Прием воспитанников, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется заведующим по письменному заявлению родителей (законных представителей). При предоставлении следующих документов:

- направления, выданного управлением образования Администрации Ачинского района;
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

4.12. Порядок комплектования образовательной организации определяется Учредителем.

4.13. Внеочередным или первоочередным правом определения воспитанников в образовательную организацию пользуются категории граждан, льготы которым установлены существующим законодательством. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в образовательную организацию подтверждается соответствующими документами.

4.14. Прием воспитанников с особыми возможностями здоровья и определение периода их пребывания в образовательной организации осуществляется на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии при наличии коррекционной работы в образовательной организации.

4.15. При приеме воспитанника в образовательную организацию заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс. Факт

ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

4.16. За присмотр и уход за воспитанником Учредитель образовательной организации устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также, если один из родителей является инвалидом I или II группы, родительская плата не взимается.

В родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования Ачинского района, на первого ребенка, не менее двадцати пятидесяти процентов размера такой платы, на второго ребенка, не менее пятидесяти семидесяти процентов размера такой платы, на третьего ребенка и последующих детей не менее 70% размера такой платы. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в образовательной организации устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) воспитанника, внесших родительскую плату.

4.17. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются настоящим Уставом и договорами, заключенными между образовательной организацией и родителями (законными представителями) каждого воспитанника, посещающего образовательную организацию.

4.18. Тестирование воспитанников при приеме в образовательную организацию, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.19. При поступлении воспитанника в образовательную организацию издается приказ о зачислении.

4.20. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 1 августа ежегодно.

4.21. За воспитанником сохраняется место в образовательной организации в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

4.22. Группы образовательной организации комплектуются по одновозрастному и разновозрастному принципам. В образовательной организации функционируют группы общеразвивающей направленности, а также могут комплектоваться и группы комбинированной направленности.

4.23. В дошкольную организацию могут приниматься воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

4.24. Отчисление воспитанника производится заведующим образовательной организации в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей).

4.25. Образовательная организация своевременно предоставляет информацию о воспитанниках, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), о

случаях насилия над воспитанником в семье в орган опеки и попечительства.

4.26. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (обучение по образовательным программам и другие услуги).

4.27. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

4.28. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

4.29. Образовательная организация несет ответственность за качество оказываемых платных образовательных услуг.

4.30. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) бесплатно.

Глава 5. Права и обязанности участников образовательных отношений.

5.1. Основными участниками образовательных отношений в образовательной организации являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Образовательная организация обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с международной Конвенцией «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, и действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

В образовательной организации предоставляются льготы установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ачинского района.

5.4. Воспитанникам предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и учебным планом;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации и не предусмотрены учебным планом. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному

образовательной программой, запрещается.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими образовательную организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении образовательной организацией, в форме, определяемой Уставом образовательной организации;
- присутствовать при обследовании своего ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания;
- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
- присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определенных договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями);
- создавать различные родительские клубы, объединения, ассоциации;
- оказывать добровольную помощь образовательной организации;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогических работников образовательной организации о работе с воспитанниками;
- посещать образовательную организацию в Дни открытых дверей;
- расторгнуть договор с образовательной организацией;
- пользоваться льготами по оплате за содержание воспитанника в образовательной организации, установленными нормативными правовыми актами;
- на получение в установленном законом порядке компенсации части платы за содержание воспитанников в образовательной организации;
- требовать выполнения Устава образовательной организации заведующим, педагогическими работниками.
- на тактичное и доброжелательное отношение, уважение прав, личного достоинства;
- на получение информации о результатах обучения и воспитания воспитанника, его достижениях и трудностях, о состоянии знаний, воспитанности, жизни и деятельности в образовательной организации, о содержании образовательного процесса, о медицинских осмотрах и прививках;

- на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время образовательных отношений;
- на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами, принимаемыми на уровне образовательной организации, а также договором о сотрудничестве образовательной организации и родителя (законного представителя) воспитанника, заключаемым в письменной форме при зачислении воспитанника в образовательную организацию.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать Конвенцию «О правах ребенка», законодательство Российской Федерации;
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников образовательной организации, воспитывать это в своем ребенке;
- выполнять условия договора, заключенного с образовательной организацией;
- взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника для обеспечения его полноценного развития;
- вносить своевременно плату за содержание воспитанника в образовательной организации в установленном порядке;
- не применять методов насилия, унижающих личность воспитанника;
- информировать образовательную организацию о причинах непосещения воспитанником в первый день (за исключением форс-мажорных обстоятельств);
- уважительно относиться к рекомендациям педагогических работников образовательной организации в отношении своего ребенка;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники образовательной организации имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям, методическим материалам, материально-

техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами образовательной организации;
- на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом образовательной организации;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники образовательной организации обязаны:

- выполнять Устав образовательной организации;
- выполнять требования должностных инструкций;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, нормы охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования;
- создать безопасные условия пребывания воспитанников в образовательной организации, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья;
- уважать честь и достоинство воспитанников и их родителей (законных представителей);
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня, годового и учебного планов;
- своевременно сообщать заведующему о неполадках, имеющихся в группах и на игровых площадках;
- соблюдать условия договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;
- взаимодействовать с семьей по вопросам воспитания, развития и обучения воспитанника;
- защищать воспитанника от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями;
- проходить периодическое медицинское обследование в установленные сроки;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению.

5.10. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.11. Все участники образовательных отношений, а также обслуживающий персонал, являются субъектами персональных данных. Обработка персональных данных, то есть фамилия, имя, отчество, адрес субъекта, все сведения основного документа, удостоверяющего его личность, и способы их обработки осуществляются с письменного согласия субъекта персональных данных или их законных представителей, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных».

Целью обработки персональных данных работников является: исполнение договора, защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов. Персональные данные работников обрабатываются с целью осуществления прав и законных интересов образовательной организации или третьих лиц для достижения общественно значимых целей. Срок, в течение которого действует согласие работника на обработку персональных данных, а также способ его отзыва определены Положением образовательной организации «Об обработке персональных данных». При приеме на работу каждый сотрудник знакомится с Положением об обработке и защите персональных данных и подписывает заявление о согласии на обработку и защиту персональных данных.

Целью обработки персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) является предоставление образовательной услуги, исполнения договора, защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов воспитанников.

Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях. Срок действия согласия на обработку персональных данных воспитанников истекает в момент прекращения образовательных отношений. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств вычислительной техники. Под средствами вычислительной техники понимаются электронные вычислительные машины, комплексы и сети, вспомогательные и периферийные устройства, в том числе и установленное программное обеспечение.

При приеме воспитанника в образовательную организацию родители (законные представители) знакомятся с «Положением об обработке и защите персональных данных» и подписывают заявление о согласии на обработку и защиту персональных данных. В письменном заявлении-согласии на обработку персональных данных, подписью родителей (законных представителей ребенка), подтверждается их согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в автоматизированных системах, электронных базах в порядке, определяемом Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

Образовательная организация обязуется принять необходимые меры технического (программно-технического) и организационного характера, в том числе с использованием шифровальных (криптографических) средств, которые гарантировали бы целостность персональных данных и их сохранность от случайных или несанкционированных уничтожения, утраты, доступа, изменения или раскрытия.

Глава 6. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации.

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации направлена на реализацию уставных задач и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности образовательная организация открывает счета в органах казначейства.

6.3. Образовательная организация строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления Ачинского района, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Образовательная организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

Образовательная организация при осуществлении своей деятельности обязана применять положения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

6.4. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.5. Для выполнения уставных целей образовательная организация имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств.
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Ачинского района.

6.6. Образовательная организация обязана:

- создать безопасные условия пребывания в образовательной организации;
- обеспечивать выполнение бюджетной сметы;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Ачинского района;
- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет района в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов иной деятельности, вести статистическую, налоговую отчетность через Централизованную бухгалтерию Управления образования Администрации Ачинского района Красноярского края на основании договора на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица образовательной организации и Централизованной бухгалтерии несут ответственность,

установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность образовательной организации, в том числе в части от приносящей доход деятельности;
- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность образовательной организации;
- своевременно представлять Учредителю отчет о выполнении бюджетной сметы;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ачинского района;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;
- соблюдать нормы СанПиН, СНиП, правила пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда.

6.7. Источниками финансирования являются:

- средства районного бюджета на выполнение бюджетной сметы;
- имущество, переданное образовательной организации в оперативное управление;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от участия в грантовых программах и иных конкурсах;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе и иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- плата, взимаемая с родителей за присмотр и уход за воспитанниками в образовательной организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.8. Привлечение образовательной организацией дополнительных средств, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

6.9. Предприятия, учреждения и отдельные граждане, оказывающие образовательной организации финансовую помощь, имеют право контроля за использованием средств. Право контроля закрепляется в договоре в каждом конкретном случае. Образовательная организация ведет предусмотренную законодательством Российской Федерации финансово-хозяйственную документацию, представляет установленные формы отчетности.

6.10. Проверка финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации наряду с Учредителем проводится контрольно-ревизионными органами, органами налоговой инспекции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Имущество образовательной организации находится в собственности Ачинского района и закрепляется за ней на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у образовательной организации возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или иным решением Учредителя. С этого момента на образовательную организацию переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ней.

6.12. Состав муниципального имущества, передаваемого образовательной организации на праве оперативного управления, определяется Администрацией Ачинского района Красноярского края. Переданное имущество ставится на баланс образовательной организации.

6.13. Образовательная организация вправе использовать закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в соответствии с ее целевым назначением, заданиями собственника и Уставом образовательной организации.

6.14. Образовательная организация, а также закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество, приватизации не подлежат.

6.15. При ликвидации образовательной организации имущество переданное в оперативное управление образовательной организации изымается собственником.

6.16. Земельный участок закреплен за образовательной организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.17. Администрация Ачинского района Красноярского края вправе изъять как полностью, так и частично излишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество образовательной организации.

6.18. Крупная сделка может быть совершена образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя образовательной организации.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательной организации, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.19. Контроль за деятельностью образовательной организации осуществляется Учредителем, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края и Ачинского района, настоящим Уставом.

Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляет Администрации Ачинского района Красноярского края, а также за сохранностью муниципального имущества осуществляет образовательная организация.

6.20. За искажение государственной отчетности должностные лица образовательной организации и Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации Ачинского района Красноярского края несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.21. Ежегодно образовательная организация обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.22. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава 7. Управление образовательной организацией.

7.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя – управление образования Администрации Ачинского района Красноярского края. В компетенцию Учредителя входит:

- обеспечение содержания зданий и сооружений образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;

- утверждение Устава образовательной организации, внесение изменений и (или) дополнений в Устав;

- формирование и утверждение бюджетной сметы для образовательной организации;

- решение финансово-экономических вопросов по содержанию образовательной организации;

- реорганизация и ликвидация образовательной организации, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение заведующего образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- принятие решений по предложениям заведующего образовательной организации о совершении сделок с имуществом образовательной организации, если совершение таких сделок требует согласия Учредителя;
- экспертная оценка последствий договора аренды закрепленных за образовательной организацией объектов собственности для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления воспитанников, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания воспитанников, согласно требованиям п. 4 ст.13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- установление платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход в образовательной организации в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- согласование программы развития образовательной организации;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

7.2. Управление образовательной организацией строится на принципе единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является заведующий образовательной организации.

Заведующий образовательной организации осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Заведующий образовательной организацией назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя управления образования Администрации Ачинского района Красноярского края. На основании конкурсных процедур Учредитель заключает (расторгает) с заведующим трудовой договор.

7.3. Заведующий действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Красноярского края и Ачинского района, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Администрации района Красноярского края, Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

7.4. Заведующий имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени образовательной организации;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов образовательной организации;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между сотрудниками, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания образовательной организации, принятие локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников образовательной организации;
- привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

- предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.

7.5. Заведующий обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, коллективного договора, локальных нормативных актов;
- обеспечивать эффективную деятельность образовательной организации;
- обеспечивать планирование деятельности образовательной организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств организации, а также имущества, переданного образовательной организации в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств образовательной организации;
- обеспечивать работникам образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками образовательной организации правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, предоставление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности образовательной организации;
- обеспечивать достижение установленных образовательной организации ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников образовательной организации со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- соблюдать СанПиН, СНиП, правила пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда.

7.6. Взаимоотношения работников и заведующего, возникающие на основе Трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ.

7.7. Заведующий образовательной организацией несет персональную ответственность за деятельность образовательной организации в целом и за свои принятые лично решения и действия в интересах образовательной организации.

7.8. Заведующий образовательной организацией несет ответственность за:

- жизнь и здоровье воспитанников;
- общее руководство образовательным процессом;

- контроль эксплуатации и оборудования помещений здания образовательной организации;

- руководство разработкой образовательной программы образовательной организации и созданием условий для ее реализации;

- разработку и организацию выполнения планов работы образовательной организации на учебный год;

- формулирование общих задач деятельности образовательной организации, создание условий для их реализации, контроль выполнения задач коллективом образовательной организации;

- взаимодействие по аттестации с педагогическими работниками на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности;

- координацию работы по дополнительному образованию;

- организацию работы с родителями;

- организацию аналитической деятельности;

- организацию контроля внутри образовательной организации;

- курирование программы повышения и переподготовки педагогических работников образовательной организации;

- соблюдение норм СанПиН, СНиП, правил пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда.

7.9. При наличии у образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, с заведующим образовательной организации расторгается трудовой договор по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10. Коллегиальными органами образовательной организации являются:

- Совет образовательной организации;
- Педагогический Совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Родительский комитет.

7.11. Коллегиальные органы образовательной организации действуют на основании настоящего Устава и Положений о коллегиальных органах управления.

7.12. Совет образовательной организации является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием. В состав Совета образовательной организации входят: избранные на родительских собраниях представители родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих образовательную организацию, избранные на Общем собрании коллектива представители работников образовательной организации, заведующий образовательной организации.

Общая численность Совета образовательной организации составляет не менее 7 человек. Количество членов Совета образовательной организации из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше $\frac{1}{4}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета образовательной организации.

К компетенции Совета образовательной организации относится:

- определение основных направлений развития образовательной организации;

- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий воспитания и развития воспитанников в образовательной организации, сохранением и укреплением здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательной организации;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

Срок действия полномочий Совета образовательной организации 2 года. Заседание Совета образовательной организации созывается его представителем или по требованию не менее половины членов Совета образовательной организации по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решение Совета образовательной организации принимаются открытым голосованием. Решения Совета образовательной организации являются правомочными, если на его заседаниях присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины списочного состава Совета образовательной организации. Решения являются обязательными для заведующего и всех работников образовательной организации.

7.13. Педагогический Совет состоит из всех педагогических работников образовательной организации.

На заседании Педагогического Совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников, посещающих образовательную организацию с правом совещательного голоса, по приглашению председателя Педагогического Совета.

К компетенции педагогического Совета относится:

- определение направления образовательной деятельности;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации;
- организация выполнения, обобщения и внедрения педагогического опыта;
- принятие учебных планов, графиков образовательной организации ;
- рассмотрение предложений по предоставлению педагогических работников к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий;
- подведение итогов деятельности образовательной организации.

Педагогический Совет проводится не реже 1 раза в квартал. Тематика заседаний включается в годовой план работы образовательной организации. Работой Педагогического Совета руководит председатель (заведующий). Решения Педагогического Совета обязательны для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов присутствующих. Время, место и повестка дня заседания Педагогического Совета сообщается не позднее, чем за две недели его проведения.

Решение Педагогического Совета принимается большинством голосов (более 51% от числа присутствующих) путем открытого голосования.

7.14. Общее собрание трудового коллектива, в состав которого входят все сотрудники образовательной организации:

- вносит предложения по вопросам установления критериев оценки результативности и качества труда работников, условий распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- рассматривает вопросы о заключении Коллективного договора;
- избирает общественные органы образовательной организации;
- принимает Устав, локальные нормативные акты образовательной организации;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект «Правил внутреннего трудового распорядка», графики работы работников образовательной организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников образовательной организации;
- заслушивает отчеты о работе заведующего и других работников образовательной организации, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и

муниципальными органами деятельности образовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2-х раз в год и по мере необходимости. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Глава 8. Комплектование работников образовательной организации и условия оплаты их труда.

8.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в установленном порядке.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.2. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

8.3. Система оплаты труда работников образовательной организации устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Ачинского района, а также локальными нормативными актами образовательной организации.

8.4. Взаимоотношения администрации и работников образовательной организации регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Договор заключается с целью повышения взаимной

ответственности сторон и не должен противоречить действующему Трудовому Кодексу Российской Федерации.

8.5. Заработная плата работников образовательной организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником образовательной организации других работ и обязанностей оплачивается дополнительно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Образовательная организация вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания образовательных услуг в сфере организации и осуществления образовательного процесса.

8.7. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава МДОУ;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

Глава 9. Локальные нормативные акты образовательной организации.

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение Совета образовательной организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

9.4. Для обеспечения уставной деятельности образовательная организация может принимать следующие виды локальных актов:

- положения
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции;
- программы;
- штатное расписание;
- приказы и распоряжения заведующего;
- расписания, режимы, планы;
- коллективный договор;
- иные локальные акты.

9.5. Локальные акты образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству, и утверждаются заведующим образовательной организации.

9.6. Порядок разработки локальных нормативных актов:

- создание рабочей группы из членов коллектива для разработки локального нормативного акта;
- подготовка проекта локального нормативного акта;

- согласование проекта локального нормативного акта участниками рабочей группы с другими заинтересованными лицами;
- согласование представительным органом работников (профсоюзом) при необходимости;
- утверждение локального нормативного акта заведующим через издание приказа об утверждении локального нормативного акта.

9.7. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения или со дня, указанного в документе.

9.8. Образовательная организация вправе вносить изменения в локальные нормативные акты в том же порядке, в котором локальные нормативные акты разрабатывались и утверждались первоначально.

Глава 10. Ликвидация, реорганизация и изменение типа образовательной организации.

10.1. Прекращение деятельности образовательной организации может осуществляться в виде её ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, процедура банкротства образовательной организации невозможна.

Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию, в соответствии с законодательством РФ, согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», или ликвидирована:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

10.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению образовательной организацией. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

10.4. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.

10.5. Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а образовательная организация - прекратившей свою деятельность с момента исключения ее из Государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации образовательной организации устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Ачинска.

10.6. При ликвидации и реорганизации образовательной организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. При реорганизации образовательной организации вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на образовательную организацию, к ее правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. При прекращении деятельности образовательной организации (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится образовательная организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.9. Изменение типа существующей образовательной организации не является её реорганизацией. При изменении типа существующей образовательной организации в её Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующей образовательной организации не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за образовательной организацией.

Глава 11. Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации.

11.1. Дополнения и изменения в Устав образовательной организации вносятся в установленном законом порядке.

Устав (новая редакция) принят
Общим собранием трудового коллектива
образовательной организации
Протокол № 5 от «15» июня 2014 г.

Заведующий



Набиулина М.Н.

Прошито, пронумеровано скреплено
печатью на 25 листах
Заведующая МКДОУ Причулымский
детский сад: *М.Н. Набиулина*

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой
службы № 4 по Красноярскому краю

наименование регистрирующего органа
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
" 18 " *Сентября* 20 *14* года
ОГРН *1022401100242*
ГРН *2142403018001*

Экземпляр *№ 1* выдан в *Красноярск* в
регистрирующем органе *№ 02086*
должность *уполномоченного лица*
регистрирующего органа
Байт Мамитов
А. Тарангулов

