


**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
Причулымский детский сад п. Причулымский Ачинского района**

Рассмотрено  
Родительским комитетом  
МКДОУ Причулымский д\с  
Протокол № 3  
От 06.05.2024

Утверждено  
Заведующим МКДОУ  
Причулымский д\с  
Швайковская Н.А.   
06.05.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ПРИЧУЛЫМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД.**

п. Причулымский, 2024 год

## **Общие положения.**

- 1.1. Родительский патруль создается в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Причулымский детский сад п. Причулымский (далее – МКДОУ Причулымский детский сад), из числа родителей, дети которых посещают МКДОУ Причулымский детский сад, с целью защиты их прав и предупреждения правонарушений.
- 1.2. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом МКДОУ Причулымский детский сад.
- 1.3. Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с утвержденным графиком.
- 1.4. График работы родительского патруля составляется администрацией МКДОУ Причулымский детский сад совместно с родительским комитетом и доводится до сведения участников образовательного процесса: воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников (лиц, их заменяющих).
- 1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О безопасности дорожного движения". Родительский патруль в своей работе строго соблюдает нормызакон.
- 1.6. В МКДОУ выделяется место для уголка родительского патруля, где размещаются: Положение о родительском патруле Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Причулымский детский сад, график выхода на патрулирование.

### **1. Цели и задачи родительского патруля**

- 2.1. Цель родительского патруля - привлечь внимание общественности к масштабам смертности и травматизма на дорогах, напомнить о необходимости строгого соблюдения правил дорожного движения.
- 2.2. Задачи родительского патруля:
  - контролировать подъезжающие пути к МКДОУ Причулымский д/с;
  - контролировать транспортные средства на наличие детских автокресел;
  - осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования;
  - контроль за нахождением детей и подростков на игровых площадках во дворах и прилегающих к МКДОУ Причулымского д/с улицах.

### **2. Организация работы родительского патруля.**

- 3.1. Работа Родительского патруля проводится по трём направлениям:
  - контроль за использованием несовершеннолетними световозвращающих элементов в одежде;
  - контроль за соблюдением правил перевозки детей в салонах легковых автомашин;
  - контроль за соблюдением ПДД несовершеннолетними и взрослыми, сопровождающими детей, по пути следования в образовательную организацию и обратно.
- 3.2. Родительский патруль формируется из числа родителей воспитанников МКДОУ Причулымский д/с желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.
- 3.3. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.
- 3.4. График выхода родительского патруля утверждается председателем родительского комитета МКДОУ Причулымский д/с.
- 3.5. Примерные маршруты выходов родительского патруля предусматривают патрулирование мест нахождения детей и подростков: прилегающие к МКДОУ

Причулымский д/с улицы, детские игровые площадки, дворы, находящиеся рядом с МКДОУ Причулымский д/с(ул. Щетинкина) в будние дни с 7.30 до 08.30. и с 17.00 до 17.30. не реже 1 раза в месяц, в соответствии с графиком.

3.6. Работа Родительского патруля проводится в соответствии с алгоритмом организации деятельности в зависимости от направленности мероприятия (*приложение 1. «Контроль за соблюдением ПДД пешеходами и применением световозвращающих элементов».* *Приложение 2. «Контроль за соблюдением правил перевозки детей-пассажиров».*

3.7. Информацию об итогах патрулирования ответственный за организацию работы патруля представляет администрации МКДОУ Причулымский д/с, делая запись в журнале учета рейдов родительского патруля.

3.8. Итоги работы родительского патруля МКДОУ Причулымский д/с обсуждаются на заседаниях Родительского комитета, Управляющего совета и родительские собрания, а также размещаются на сайте дошкольного учреждения.

3.9. Количественный состав родительского патруля 3 – 5 человек.

### **3. Обязанности членов родительского патруля.**

4.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование на ул. Медицинской МКДОУ Причулымский д/с в соответствии с разработанным и утвержденным маршрутом.

4.2. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению нарушений ПДД несовершеннолетними, взрослыми, сопровождающими детей, а также водителями транспортных средств, осуществляющих перевозку детей-пассажиров.

4.3. Родительским патрулем осуществляется проверка улично-дорожной сети в районе образовательной организации, выявляются недостатки в содержании улично-дорожной сети с последующей передачей информации руководству образовательной организации. Руководитель образовательной организации данную информацию доводит до сведения организации, обслуживающей улично-дорожную сеть в данном районе в соответствии с Паспортом дорожной безопасности.

4.4. Обеспечение безопасности ребенка-дошкольника, формирование навыков адекватного поведения в различных неожиданных ситуациях с целью предупреждения дорожно-транспортного травматизма.

### **4. Права Родительского патруля.**

5.1. Выявлять несовершеннолетних, совершивших нарушения ПДД.

5.2. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

5.3. Родительский патруль имеет право фиксировать выявленные нарушения ПДД несовершеннолетними участниками дорожного движения, взрослыми, сопровождающими детей, а также водителями транспортных средств с помощью фото-видео- и звукозаписывающей аппаратуры. При этом Родительскому патрулю запрещено размещение в сети Интернет видеозаписей и фотоизображений, сделанных в ходе патрулирования, доступных для просмотра неопределенному кругу лиц, а так же показ посторонним лицам.

5.4. Родительский патруль имеет право проводить беседы с несовершеннолетними, допустившими нарушение ПДД, а также взрослыми участниками дорожного движения, сопровождающими детей и нарушившими ПДД.

### **6. Документация родительского патруля.**

5.1. Журнал учета выхода родительского патруля.

5.2. График выхода родительского патруля.

5.3. Справки по итогам рейдов родительского патруля (указываются порядковый №, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

5.4. Вся документация хранится у ответственного по ПДД.

## Алгоритм

работы Родительского патруля по контролю за соблюдением ПДД пешеходами (как несовершеннолетними, так и взрослыми участниками дорожного движения) и применением световозвращающих элементов.

1. Первоначально педагоги проводят анализ маршрутов движения детей от дома до образовательной организации и выявляют места, наиболее опасные для перехода проезжей части, отмечают места возле образовательной организации, где существует возможность нарушения ПДД как детьми, так и родителями.

2. На основании данных анализа составляется маршрут патрулирования Родительского патруля в районе образовательной организации.

3. Из числа родительской общественности образовательной организации выбираются наиболее активные родители, которые вместе с педагогами и другими участниками Родительского патруля (по согласованию) будут патрулировать район образовательной организации.

4. Решение о количестве людей, принимающих участие в работе Родительского патруля, принимает администрация образовательной организации.

5. Администрация образовательной организации заблаговременно оповещает несовершеннолетних и их законных представителей о проведении рейдов Родительского патруля.

6. Участников Родительского патруля необходимо обозначить свет возвращающими жилетами, либо другим элементом в одежде, который будет выделять их среди посторонних людей.

7. В назначенную дату и время (желательно за 30 минут до начала занятий) участники Родительского патруля занимают места дислокации и осуществляют надзор за соблюдением ПДД пешеходами, идущими в образовательную организацию.

9. В случае, если учащийся образовательной организации направляется к неустановленному месту перехода, то Родительский патруль направляет его к пешеходному переходу или регулируемому перекрестку, либо участник Родительского патруля сам сопровождает несовершеннолетнего нарушителя к установленному месту перехода и контролирует переход через дорогу. Кроме того, Родительский патруль проводит профилактическую беседу с несовершеннолетним, разъясняя ему правила перехода через проезжую часть.

10. В случае выявления Родительским патрулем нарушения ПДД взрослым пешеходом, сопровождающим несовершеннолетнего в образовательную организацию, Родительский патруль сообщает об этом факте сотруднику ГИБДД, если таковой входит в состав Родительского патруля, с целью привлечения пешехода к административной ответственности за нарушение ПДД. Если Родительский патруль работает без сотрудника ГИБДД, то самостоятельно своими силами проводит профилактическую беседу с взрослым нарушителем ПДД о недопустимости подобных фактов.

12. Родительский патруль также осуществляет контроль за использованием световозвращающих элементов на одежде несовершеннолетних путем подсчета количества детей, у которых отсутствуют свет возвращающие элементы. Эти данные фиксируются и передаются руководству образовательной организации.

13. Администрация образовательной организации обобщает результаты работы Родительского патруля, подсчитывает количество несовершеннолетних, нарушивших ПДД, а также не имеющих световозвращающие элементы.

## Алгоритм

работы Родительского патруля по контролю за применением детских удерживающих устройств и ремней безопасности водителями транспортных средств при подвозе несовершеннолетних к образовательным организациям.

1. Первоначально педагоги выявляют места посадки и высадки несовершеннолетних пассажиров при подвозе их к образовательной организации и проводят анализ маршрутов движения детей.
2. На основании данных анализа составляется дислокация мест работы Родительского патруля, которые будут приближены к местам посадки-высадки детей.
3. Из числа родительской общественности образовательной организации выбираются наиболее активные родители, которые вместе с другими участниками Родительского патруля (по согласованию) будут патрулировать район образовательной организации.
4. Решение о количестве людей, принимающих участие в работе Родительского патруля, принимает администрация образовательной организации.
5. Администрация образовательной организации заблаговременно оповещает родителей и законных представителей несовершеннолетних о проведении рейдов Родительского патруля и необходимости использования детских удерживающих устройств в соответствии с весом ребенка и ремней безопасности.
6. Участники Родительского патруля заблаговременно должны изучить требования, предъявляемые к водителям транспортных средств при перевозке детей-пассажиров, изложенные в пункте 22.9 ПДД РФ.
7. Участников Родительского патруля необходимо обозначить световозвращающими жилетами, либо другим элементом в одежде, который будет выделять их среди посторонних людей.
8. В назначенную дату и время (желательно за 30 минут до начала занятий) участники Родительского патруля занимают места дислокации и осуществляют надзор за соблюдением ПДД водителями транспортных средств, осуществляющих подвоз детей к образовательной организации.
9. После полной остановки транспортного средства для высадки пассажиров представители Родительского патруля приближаются к автомобилю и просят разрешения посмотреть, как перевозится ребенок.
10. При нарушении требований пункта 22.9 ПДД РФ Родительский патруль фиксирует факт с помощью фото- или видеоаппаратуры, записывает сведения о транспортном средстве (марка, государственный регистрационный знак автомашины), водителе и сообщает об этом факте сотруднику ГИБДД, если таковой входит в состав Родительского патруля, с целью привлечения водителя к административной ответственности за нарушение ПДД. Если Родительский патруль работает без сотрудника ГИБДД, то проводит профилактическую беседу с водителем транспортного средства о правилах перевозки детей-пассажиров и вручает раздаточные материалы с указанием видов и типов детских удерживающих устройств, способов их крепления, разъяснением административной ответственности, предусмотренной ч.3 ст. 12.23 КоАП РФ.
11. Родительский патруль имеет право передать в отдел ГИБДД информацию о факте совершения административного правонарушения водителем транспортного средства с целью его привлечения к административной ответственности. Информация должна содержать дату, время, место совершения административного правонарушения, марку и государственный регистрационный знак транспортного средства, возраст перевозимого ребенка (если нарушение ПДД связано с перевозкой детей), данные о свидетелях совершения административного правонарушения, сведения о составе административного правонарушения, материалы фото- и видеосъемки, доказывающие факт совершения административного правонарушения.

12. Родительский патруль фиксирует и передает руководству образовательной организации итоги работы по окончании рейдового мероприятия.

13. Администрация образовательной организации обобщает результаты работы Родительского патруля.

**Журнал  
учета проведения рейдов Родительского патруля  
в МКДОУ Причulyмский д/с.**

Дата и время проведения патрулирования	Направленность работы Родительского патруля	Ф.И.О. членов Родительского патруля, вышедших в рейд.	Маршрут патрулирования



**Информация  
о результатах проведения мероприятия «Родительский патруль»  
по контролю за соблюдением ПДД пешеходами (как несовершеннолетними,  
так и взрослыми участниками дорожного движения)  
и применением световозвращающих элементов  
в МКДОУ Причулымский д/с.**

Дата проведения	Результат
Количество обучающихся (воспитанников) в ОО	
Количество обучающихся (воспитанников) ОО, прошедших через Родительский патруль / процент	
Количество обучающихся (воспитанников) ОО, на одежде которых отсутствуют СВЭ / процент	
Количество обучающихся (воспитанников) ОО, нарушивших ПДД / процент	
Количество взрослых участников дорожного движения, сопровождающих детей и нарушивших ПДД.	
Ссылки на информационные материалы о результатах проведенных мероприятий (ссылки на сайт ОО)	

Ответственный за работу  
родительского патруля \_\_\_\_\_  
подпись

ФИО

**Информация**  
**о результатах проведения мероприятия «Родительский патруль»**  
**по контролю за применением детских удерживающих устройств и ремней**  
**безопасности водителями транспортных средств при подвозе несовершеннолетних к**  
**образовательным организациям**  
**в МКДОУ Причулымский д/с.**

Дата проведения	
Количество обучающихся (воспитанников) в ОО	
Количество обучающихся (воспитанников) ОО, прошедших через Родительский патруль / процент	
Количество обучающихся (воспитанников) ОО, перевозимых с нарушением пункта 22.9 ПДД РФ / процент	
Количество взрослых участников дорожного движения, сопровождающих детей и нарушивших ПДД.	
Ссылки на информационные материалы о результатах проведенных мероприятий (ссылки на сайт ОО)	

Ответственный за работу  
родительского патруля \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ПРИЧУЛЫМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД  
поселка Причулымский Ачинского района

---

ПРИКАЗ № 21 - ОД

от «06» мая 2024г.

**«Об организации родительского патруля»**

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О безопасности дорожного движения",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о родительском патруле.
2. Утвердить состав родительского патруля на 2024-2025 учебный год (Приложение 1)
3. Утвердить график работы родительского патруля на 2024-2025 учебный год (Приложение 2).
4. Назначить ответственного за организацию и координацию работы родительского патруля ответственного по ПДД Сорокичкина Татьяна Николаевна.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ Причулымский д/с

 Швайковская Н.А.

С приказом ознакомлены:

 Сорокичкина Т.Н. Сор

Приложение 1  
к приказу заведующего  
МКДОУ Причulyмский д/с  
от «06» мая 2024 г. № 21-ОД

### **Состав родительского патруля на 2024-2025 учебный год**

1. Сороковикова Татьяна Николаевна –воспитатель, ответственный за организацию и координацию работы родительского патруля ответственного по ПДД.
2. Иванова Мариям Ханларовна –председатель ППО, член Родительского комитета.
3. Швайковская Екатерина Сергеевна – воспитатель, председатель Родительского комитета, представитель родительской общественности.
4. Киселева Анастасия Николаевна– младший воспитатель, представитель родительской общественности.

Приложение 2  
к приказу заведующего  
МКДОУ Причудымского д/с  
от «06» мая 2024 г. № 21-ОД

**График работы родительского патруля на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Дата	Маршрут	Состав родительского патруля
1	Сентябрь	Подъезжающие пути к ДОУ. Акция «Детское автокресло»	<p>Сороковикова Татьяна Николаевна –воспитатель, ответственный за организацию и координацию работы родительского патруля ответственного по ПДД.</p> <p>Иванова Мариям Ханларовна –председатель ППО, член Родительского комитета.</p> <p>Швайковская Екатерина Сергеевна – воспитатель, председатель Родительского комитета, представитель родительской общественности.</p> <p>Киселева Анастасия Николаевна– младший воспитатель, представитель родительской общественности.</p>
3	Октябрь	Территория двора, находящегося в микрорайоне ДОУ	
4	Ноябрь	Подъезжающие пути к ДОУ.	
5	Декабрь		
6	Январь	Территория двора, находящегося в микрорайоне ДОУ	
7	Февраль		
8	Март	Подъезжающие пути к ДОУ	
9	Апрель		
10	Май	Территория, прилегающая к ДОУ. Акция «Детское автокресло»	